

A Embaixada do Japão em Moçambique dispõe de uma vaga para Funcionário (a) Local

1. Funções/Responsabilidades

- Funções de Empregada Doméstico profissional e outros (Limpeza geral, Assistência a culinária, Assistência a eventos, Serviços gerais e eventualmente executar outras tarefas indicadas pela Embaixada)

2. Requisitos

- Nacionalidade moçambicana ou portador de visto permanente em Moçambique
- Competências linguísticas
 - Proficiência em português e inglês (fala, escrita, leitura)
 - Conhecimento da língua japonesa (será considerado uma vantagem)
- Experiência no trabalho doméstico profissional ou governante de uma residência oficial (será considerado uma vantagem)

3. Submissão/Inscrição

Envie a sua candidatura em Inglês (os detalhes abaixo são imprescindíveis) (pode ser em Português):

- *Curriculum Vitae* (Nome completo, data e local de nascimento, endereço físico, telefone, e-mail, habilitações literárias, foto tipo passe, experiência profissional, carta de motivação em inglês sem exceder 300 palavras)

4. Método de Selecção

1ª Fase: Análise Curricular (somente os aprovados serão contactados até o dia 19 de Novembro de 2021)

2ª Fase: Entrevista (somente o aprovado (a) será contactado até o dia 26 de Novembro)

5. Período da actividade: De 4 de Janeiro de 2022 a 3 de Janeiro de 2024 (Previsão)

6. Horário de Expediente

- De segunda-feira à sábado, 7 horas e 45 minutos por dia (As horas extras serão remuneradas)

7. Data limite para a apresentação das candidaturas: 15 de Novembro de 2021,

no endereço: Av. Julius Nyerere nº2832, C.P.: 2494, Maputo-Moçambique

email: embjpmoz@mp.mofa.go.jp

8. Contactos : Telefone: 21 - 499819/20

Atenção: Faz-se saber que após a submissão dos documentos pelo candidato, a Embaixada do Japão reserva-se o direito de reter os mesmos no seu arquivo, pelo que não serão devolvidos em qualquer razão. Informa-se igualmente que não serão dadas explicações dos motivos que ditaram o não apuramento do candidato para a fase seguinte.