

【Recrutamento】

Funcionário local da Embaixada do Japão em Moçambique

A Embaixada do Japão procura um (a) Assistente para o Sector Económico

1. Função :Colecta de informação junto aos órgãos públicos / privados e académicos, assistente dos diplomatas da área, elaborar relatórios, outros trabalhos gerais indicados pela Embaixada.
2. Requisitos
 - (1) Nacionalidade moçambicana ou portador de visto permanente em Moçambique.
 - (2) Competências linguísticas de português e inglês (fala, escrita, leitura)
Conhecimento e fala de japonês será considerado uma vantagem
 - (3) Domínio de programa informático (Word, Excel, Power-Point)
3. Submissão / Inscrição
 - (1) Curriculum vitae (contendo as seguintes informações em inglês ou português)
 - i. Nome completo
 - ii. Data e local de nascimento
 - iii. Endereço físico
 - iv. Telefone
 - v. E-mail
 - vi. Habilitações literárias
 - vii. Experiência profissional
 - viii. Foto
 - (2) Carta de motivação redigida em inglês ou Japonês (máximo de 300 palavras)
4. Selecção
 - (1) 1ª fase: Análise curricular (os aprovados serão contactados até o dia 4 de Maio)
 - (2) 2ª fase: Prova escrita e Entrevista (os aprovados serão contactados até o dia 11 de Maio)
5. A data de início de actividades será o dia 1 de Junho
6. Horário de trabalho: De segunda à sexta-feira das 8:00 às 17:00
7. Data limite: Deverá submeter a candidatura para o email embjpmoz@mp.mofa.go.jp até o dia 26 de Abril de 2021. (Endereço. Av, Julius Nyerere No 2832, C.P. 2494, Maputo Moçambique.)
8. Contacto: 21-499-819 / 20

Atenção : A Embaixada do Japão não explicará as razões da reprovação ou informação detalhada sobre este recrutamento. Faz-se saber que após a submissão dos documentos pelo candidato, os mesmos ficam na posse da Embaixada do Japão.