

【Recrutamento】

Funcionário local da Embaixada do Japão em Moçambique

A Embaixada do Japão procura um(a) assistente para Departamento da Cooperação Económica

1. Função :Colecta de informação junta aos órgãos públicos , privada e académicos, assistente dos diplomatas da área, elaborar relatórios, outros trabalhos gerais indicados pela Embaixada.
2. Requisitos
 - (1) Portador de visto permanente em Moçambique / Nacionalidade moçambicana.
 - (2) Competências linguísticas de português e inglês (fala, escrita, leitura)
Conhecimento e fala japonês será considerado uma vantagem
 - (3) Domínio de programa informático (Word, Excel, PowerPoint)
3. Submissão / Inscrição
 - (1) Curriculum vitae (escrita seguintes informações em inglês ou português)
 - i. Nome Completo
 - ii. Data e local de nascimento
 - iii. Endereço físico
 - iv. Telefone e e-mail
 - v. Habilitações literárias e Experiência profissional
 - vi. Foto
 - (2) Carta de motivação redigida em inglês ou Japonês (máximo de 300 palavras)
4. Selecção
 - (1) 1ª fase:Análise curricular (os aprovados serão contactados até o dia 30 de Novembro)
 - (2) 2ª fase:Prova escrita e Entrevista(os aprovados serão contactados até o dia 20 de Dezembro)
5. A data de inicio de actividades será de 4 de Janeiro
6. Horário de trabalho: De segunda-feira até sexta-feira Das 8:00 até 17:00
7. Data limite: submeter a candidatura até15 de Novembro de 2019 a Embaixada do Japão em Moçambique usando uma das opções.
 - (1) Endereço. : Av.Julius Nyerere No2832, C.P.:2494, Maputo-Mozambique)
 - (2) Email : embjpmoz@mp.mofa.go.jp
8. Contacto: 21-499-819 / 20

Atenção : A Embaixada do Japão não explicará os razões da reprovação ou informação detalhada sobre este recrutamento. Faz-se saber que após a submissão dos documentos pelo candidato, os mesmos ficam na posse da Embaixada do Japão.