

【募集】 在モザンビーク日本国大使館現地職員

在モザンビーク日本大使館は開発協力担当補佐を募集

1 業務内容：当国政府、民間機関及び学術関係等との連絡調整及び情報収集、担当官の補佐業務、報告書の作成等、その他大使館から指示のある業務全般。

2 条件・応募資格

- (1) モザンビーク国永住資格又はモザンビーク国籍保持者
- (2) 言語はポルトガル語・英語での業務が可能な者（会話・読み書き）
日本語が理解でき話せるものはより望ましい。
- (3) ワード、エクセル、パワーポイント等資料作成能力を有する者。

3 応募方法

(1) 履歴書（以下を記載しているもの。言語は英語（ポルトガル語でも可））

ア 氏名

イ 生年月日（出生地）

ウ 住所

エ 電話番号

オ メールアドレス

カ 学歴

キ 職歴

ク 顔写真

(2) 志望動機（300語以内（日本語または英語））

4 選考：

(1) 第1次試験：書類選考（11月30日までに選考通過者のみに連絡。）

(2) 第2次試験：筆記，面接試験（12月20日までに選考通過者のみに連絡。）

5 勤務開始予定日は1月4日

6 勤務時間：月一金 8時から17時

7 締め切り：2019年11月15日までに以下の方法により，在モザンビーク日本国大使館に必着

(1) 住所：Av.Julius Nyerere No2832, C.P.:2494, Maputo-Mozambique)

(2) Email：embjpmoz@mp.mofa.go.jp

8 問い合わせ先：21-499-819／20

注 不採用となった理由等，本採用に関する詳細については，当方から説明はいたしません。また，提出または送付された書類については返却いたしませんので，予めご了承の上，応募願います。