



A Embaixada do Japão em Moçambique dispõe de uma vaga para funcionário (a) da Residência Oficial

1. Funções/Responsabilidades

- Limpeza geral e lavar roupas
- Assistência à culinária
- Assistência aos eventos
- Eventualmente executar outras tarefas indicadas pelo Embaixador

2. Requisitos

- Nacionalidade moçambicana ou portador de visto permanente em Moçambique
- Competências linguísticas
 - Proficiência em português e inglês (fala, escrita, leitura)
 - Conhecimento da língua japonesa (será considerado uma vantagem)
- Experiência no trabalho doméstico profissional ou governanta de uma residência oficial (será considerado uma vantagem)

3. Submissão/Inscrição

Envie a sua candidatura detalhada com:

- *Curriculum Vitae em Inglês* (Nome completo, data e local de nascimento, endereço físico, telefone, e-mail, habilitações literárias, experiência profissional)
- Foto (tipo passe)
- Carta de motivação redigida em inglês (máximo 300 palavras)

4. Método de Selecção

1ª Fase: Análise Curricular (somente os aprovados serão contactados até o dia 30 de Novembro)

2ª Fase: Prova escrita e Entrevista (somente o selecionado (a) será contactado até o dia 6 de Dezembro)

5. Início de Actividade: 4 de Janeiro de 2018

6. Horário de Expediente

- De segunda-feira à sábado, 7 horas e 45 minutos por dia (carga diária de trabalho 7 horas e 45 minutos e trabalhos extraordinários)
- As horas extras serão remuneradas)

7. Data limite para a apresentação das candidaturas: 29 de Novembro de 2017,

(1) Endereço: Av. Julius Nyerere nº2832, C.P.: 2494, Maputo-Moçambique

(2) Email: embjpmoz@mp.mofa.jp

Atenção: Faz-se saber que após a submissão dos documentos pelo candidato, a Embaixada do Japão reserva-se o direito de reter os mesmos no seu arquivo, pelo que não serão devolvidos em qualquer razão. Informa-se igualmente que não serão dadas explicações dos motivos que ditaram o não apuramento do candidato para a fase seguinte.