

【Recrutamento】

Funcionário local da Embaixada do Japão em Moçambique

A Embaixada do Japão procura um(a) empregado(a) para residência oficial

1. Função: Limpeza e Organização da Residência, Assistente do cozinheiro japonês.
Assistente de banquete e outros trabalhos que a embaixada solicitar.
2. Requisitos
 - (1) Portador de visto permanente em Moçambique / Nacionalidade moçambicana.
 - (2) Competências linguísticas de português e inglês (fala, escrita, leitura)
Conhecimento e proficiência japonês será considerado uma vantagem
 - (3) Experiência na área será considerada uma vantagem.
3. Submissão / Inscrição
 - (1) Curriculum vitae (dispor as seguintes informações em inglês ou português)
 - i. Nome completo
 - ii. Data e local de nascimento
 - iii. Endereço físico
 - iv. Telefone
 - v. e-mail
 - vi. habilitações literárias
 - vii. experiência profissional
 - viii. foto
 - ix. Certificado de saúde
 - (2) Carta de motivação redigida em inglês ou Japonês (máximo de 300 palavras)
4. Selecção
 - (1) 1ª fase: Análise curricular (os aprovados serão contactados até o dia 31 de OUT)
 - (2) 2ª fase: Prova escrita e Entrevista
(os aprovados serão contactados até o dia 9 de NOV)
5. Início da actividade: 1 de Dezembro
6. Horário de trabalho: De segunda-feira até sábado
7 horas 45 minutos por dia (Há remuneração de horas extras)
7. Data limite: Deve submeter para Embaixada do Japão em Moçambique
até o dia 28 de Outubro em 2016. (Endereço. Av, Julius Nyerere
No 2832, C.P. 2494, Maputo Moçambique.)
8. Contacto: 21-499-819 / 20

Atenção : A Embaixada do Japão não explicará as razões da reprovação ou informação detalhada sobre este recrutamento. Faz-se saber que após a submissão dos documentos pelo(a) candidato(a), a Embaixada do Japão não os devolverá.